

# 浅谈互联网时代档案管理工作的现状及对策

赵琳

(河北省承德市社会保险事业管理局 河北 承德 067000)

**[摘要]**在21世纪的今天,随着科学技术的不断更新与发展,我们已经进入了互联网信息时代,各行各业都在高效的利用互联网技术,来达到工作的质量与效率最优化目的,那么对于档案管理工作来说,互联网信息技术的应用同样可以有效地提高工作效率。在新时代信息数据化背景下,互联网资源发挥着重要的作用,企事业单位档案管理工作也同样需要加强多媒体资源的利用,才可以实现可持续发展。因此,本文主要通过当今互联网时代背景下档案管理工作的机遇进行关注,发现互联网时代档案管理工作存在的问题,并简要论述解决方案。

**[关键词]**互联网;档案管理;问题;对策

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.09.1726

在新时代信息数据化背景下,企事业单位的档案资源也逐渐实现了信息化,各单位越来越少的利用纸质档案,不断增加数字载体档案,技术人员可以在计算机中存储这些档案,并且数字档案具有一定的虚拟性,这类档案可以实现复制和传输等功能。新的时代背景下,互联网与人们的工作和生活息息相关,特别是在档案管理中,互联网技术的应用可以有效地存储和处理数据,大大地提高办公效率。可惜的是,目前我国许多企事业单位在档案管理中应用互联网技术仍存在很多问题,这严重影响了档案管理工作的效率和质量,因此,我们有必要采取相应的措施来解决这些问题,从而是我们的工作更加轻松高效。

## 一、互联网时代下档案管理存在的问题

### (一) 管理理念有待转变,管理方式滞后

在新时代信息数据化背景下,在互联网技术的影响下,逐渐突出了企事业单位档案数据化的重要性,我国越来越多的企业都将其引入办公室工作,但仍有部分受传统观念的影响严重的企事业单位,工作人员在进行档案管理时仍然保持着传统老旧的管理理念,缺乏创新,与企事业单位的实际发展不相适应。这不仅不利于提高档案管理的效率,还在很大程度上制约着企事业单位的快速发展。另外,各单位在日常经营生产中会不断出现各种数据化信息资源,但因为数字化建设工作具有滞后性,所以无法满足时代发展的需求。并且一些企事业单位虽然建立了自动化办公模式,但是因为档案管理工作具备保密性,再加上档案管理工作并不会直接产生经济效益,因此一些企业并没有构建专业化的档案管理信息化平台,没有及时归档电子档案,无法完整的存储企业档案信息。我们都应该知道的是,时代的发展与人的发展具有相同的道理,如果相关人员不及时更新档案管理工作理念,不与时俱进,那么势必会被社会淘汰。

### (二) 网络安全问题威胁档案管理的真实性

计算机网络技术的广泛应用,给人们的办公条件带来便利的同时,也带来了许多问题和挑战。企事业单位利用信息化技术的阶段,需要正确理解信息化技术的利弊,由于互联网是开

放的,包容性的,各类人群都可以登录网络系统并执行相应的操作,那么,高效管理和利用档案的同时,也同样会威胁到档案的安全性。尤其是在当今时代,人们越来越依赖网络,在广泛应用网络的同时,他们缺乏足够的网络安全意识。这为违法犯罪者创造了机会。换到档案管理工作来说,我们的文件管理系统容易被黑客入侵,发生文件信息被盗,信息泄露等问题。经常泄漏档案信息,会影响到企事业单位本身信息的安全性。因此实现档案管理工作的信息化,需要完善安全基础设置,保障网络信息安全性。促进新时代信息数据化背景下企事业单位档案管理工作的可持续发展。

### (三) 档案服务信息化程度低

在各个单位当中,档案管理工作的目的是开发运用档案信息,同时可以为各单位的发展提供可靠性的参考数据,实现其工作的服务性意义。但是当前单位的档案管理部门仍旧注重保管和整理档案信息,却不懂得如何最大化的利用这些档案信息,这大大降低了企业档案管理的信息化程度。在互联网时代背景下,档案信息逐渐实现了数据化,对于企业档案管理工作也提出了更高的要求,企业不仅要归档整合档案,同时也要集中查阅档案,提高档案信息搜索和应用的便利性。

### (四) 电子档案真实性问题

互联网时代,除了考虑网络安全问题,同样还要考虑档案的真实性问题,以往的档案管理中,传统的纸质档案具有较高的真实性,因为档案的载体是纸质,因此在记载和保存档案信息的过程中很难发生虚假问题,各种档案的材料是有痕迹,可查证的。但是在新时代信息数据化背景下,企业档案资源也逐渐实现了信息化,企业越来越少的利用纸质档案,不断增加数字载体档案,技术人员可以在计算机中存储这些档案,可是数字档案具有一定的虚拟性,这类档案可以实现复制和传输和篡改等,因此很容易引发各种问题,尤其是真实性问题,我们一方面很难确定这些电子化档案信息的原始性和真实性,另一方面在保存档案的过程中,如果设备或档案数字化信息发生了其他问题,都会影响到电子档案的真实性,复制过程中丢失内容,被他人篡改之后很难被察觉,传输过程的资源丢

失……因此电子档案的真实性问题，也是当前互联网形势下的一点值得注意的问题。

### 二、互联网时代下档案管理问题对策

#### (一) 转变管理理念

在互联网信息化数据化的背景下，企业需要创新档案管理理念，落实新型管理思维，在档案管理和档案存储中更多更有效的利用信息技术。但是一些企业单位的领导认为档案管理对企业获取经济效益的影响不大，不重视这一工作，因此不会投入过多的资金和技术支持。由此来说，领导者应该改变管理理念，加强档案管理人员对信息化的理解，使他们了解信息化的档案管理不仅可以永久存储档案文件信息，还可以节省创建档案保存的硬件设施环境所带来的成本。此外，它还可以提高管理效率，减少人力投入。只有实施档案信息化管理，才能全面提高档案管理水平。另外，档案管理工作人员需要主动分析信息技术的作用，重视信息数据资源，转变传统的纸质档案信息为信息数据形式，根据各单位实际需求综合分析档案管理过程，及时分析档案信息，便利性的查询企业档案信息。企业需要完善档案管理制度，档案管理人员也要建立数据化管理思维，科学利用互联网技术，高效利用企业档案资源。在新时代，企业对于档案信息提出了较高的要求，档案管理人员需要根据工作要求，分类存储数据资源，建设企业信息化档案管理平台。

#### (二) 加强档案管理工作的安全性

加强档案管理工作的安全性，必须建立档案保密管理制度。在日常工作中，要加大制度的宣传力度，让工作人员牢记制度的内容，增强他们的法律意识，提高档案管理人员的安全防范能力。此外，还需要完善岗位责任制，明确岗位职责，提高员工的责任感，降低信息泄露的可能性。为了创造一个安全可靠的档案文件存储环境，我们必须加强网络安全保护措施，引进世界先进的保密技术，应用压缩编码加密技术，可以提高电子档案读取工作的针对性，同时可以保障电子信息内容的保密性，企业需要利用计算机技术和互联网技术建立电子信息档案数据库，有效共享信息内容。但是因为互联网中存在漏洞，存在可能会泄漏档案内容的风险，我们要在档案文件管理系统中定期检测病毒，并在对文件进行筛选调查时保持警惕，杜绝给违法分子有可乘之机。此外，企业还应加强档案管理人员安全意识的培训，提高档案管理水平，完善电子档案安全保证体系，加强监督和管理企业档案管理工作，同时对于档案实现安全备份，跟踪监控记录档案，及时处理发现的问题等等，为企业的可持续发展提供有力的保障。

#### (三) 提高工作人员素质

档案管理工作的成功还要来源于领导的人才管理，人力资源的合理分配，人才的培养是任何企事业单位稳定发展的必要

条件之一。档案管理工作也是必不可少的，在一个快速发展的时代，对档案管理人员的要求要不断提高。互联网信息技术不断发展，也不断涌现出新兴技术，为了促进企事业发展，各单位应加强对档案工作人员的管理，提高档案工作者的信息技术应用水平。档案工作者需要深入掌握有关档案的专业知识，同时需要灵活掌握计算机技术和信息管理技术等。例如在整理电子文件的过程中，档案管理者要高效管理数据库，同时要灵活操作计算机，满足企业档案管理工作需求，利用档案工作促进企业发展。企业档案管理部门需要大力引进专业人才，使整体工作队伍的素质水平不断提高。同时需要加强培训工作，在企业部门内部建立良好的学习环境，鼓励档案管理人员不断提升自我知识水平，促进档案管理信息化建设。定期派遣专业人员对员工进行培训，使他们能够掌握先进的管理理念和方法，动态地了解社会的发展趋势。提高其应用信息技术的能力。

#### (四) 实行岗位竞争，鼓励机制

互联网时代，档案管理信息化是十分重要的，但这并不代表人力的作用就会降低，相反的，在将文件的数据和信息输入计算机时，需要员工花费大量的时间和精力，也要求其有足够的耐心和细心。因此，单位在对工作人员进行任命时要有严格的要求，避免出错。各单位也应该考虑到档案管理工作很多信息很复杂，难以输入，容易使工作人员感到疲劳，工作热情容易减退，出现苦闷，烦躁等情绪。因此，企业应当实施相应的鼓励激励机制，给予员工适当的物质、精神激励，提高员工的积极性。并且可以适当的提高档案工作人员的福利待遇，在单位内部形成竞争上岗，这样才能保证员工的积极性和饱满的精神状态，才能提高工作效率，保证档案管理工作的质量，使档案管理工作作为单位的其他工作提供强有力保障。

### 三、结语

总而言之，在互联网时代背景下，我国要不断改进和完善信息化技术，为了各单位工作效率，企事业需要重视档案管理工作。对于档案管理工作的加强落实，只有通过识别自身问题，转变管理理念，积极引入先进的互联网技术，提高档案管理人员的整体素质，才能真正提高档案管理水平。另外，企事业单位在档案管理过程当中还应该加强档案的专业性和系统化建设，完善内部档案管理流程，完善基础设施建设，保留传统工作中的优点，学习信息化的先进之处，兼容并蓄，只有这样才能确保档案管理水平不断发展和提高，满足现今互联网形式下，各个单位和社会的发展需求。

#### 参考文献

- [1] 车兴. 大数据背景下科研事业单位档案管理现状[J]. 办公室业务, 2020(11): 97-98.
- [2] 邹震坤. 浅议新形势下科研事业单位档案工作者的自身修为[J]. 办公室业务, 2014(6): 203-204.