

大数据背景下档案管理工作策略探究

霍猛

四平市铁西区机构编制电子政务中心 吉林 四平 136000

[摘要]大数据时代下,互联网技术、云计算技术改变了人们原有的工作与生活方式,档案管理模式也逐渐朝向智能化方向发展。因此档案管理工作要基于大数据技术,进行思维优化与创新,从而在全新的时代背景下制定出满足我国档案管理工作先进要求的大数据发展战略,因此有必要探究大数据时代对档案管理工作带来的改变。

[关键词]大数据;互联网;档案

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.09.1400

在网络技术快速发展的今天,档案管理模式出现了较大变化,相比于传统管理方法,无论在内容还是形式都出现较大改变,在信息量增加的情况下,管理人员应主动学习档案管理技术,提升数据信息的储存效果,优化档案业务管理流程

一、大数据时代档案管理的重要意义

近年来,随着我国网络信息技术的迅猛发展,在大数据背景下,数字化已经成了时代的趋势,大数据已融入我们生活的方方面面。新时代背景下产生的档案信息的数量和类型与原来有所不同,档案管理面临新的问题和挑战。档案资源实体管理和数字化管理也出现了一些新问题,档案检索、利用和服务工作不能很好地满足用户的需求。在大数据时代档案管理转型的背景下,其创新最首要的意义乃是对传统管理思想和模式的超越与突破,通过构建更加现代、科学的档案管理架构,档案管理工作才能摆脱陈旧观念、系统的制约,使档案管理不再只是对历史资料的简单收集与保管,而是能够切实发挥出档案潜在的价值及再创造能力,从而弥补与修正过去管理手段的缺陷和不足,进而提高整个管理质量、水平和效用。

大数据条件下的档案管理工作主要通过对互联网信息技术的利用,实现对大量信息资源的快速采集、保存、管理和利用。在实际工作中,档案管理部门通过先进的电子化方法,实现信息资源的合理分类和高效处理,采用计算机网络技术,让用户享受更高质量的服务。档案管理部门和管理者应认真思考怎么把握大数据开发给档案管理工作带来的新变化和新挑战。从微观角度来说,档案数字化对于档案管理人员是一个福音,数字化后的档案,不仅可以使计算机来管理,而且在保存、查找、利用效率和效用上都有了大幅度的提高。

二、大数据时代下档案管理模式的变化

1. 加强了服务思维

随着大数据时代的快速变化,档案管理的模式也发生了相应改变,由于互联网带有极强的共享性,其服务性思维将与共享性相适应,网络化的档案管理可有效打破地域、时间的限制,档案查询服务的方法发生相应变化,由原来的点对点变为如今的点对面,为达到各类用户需求只要一个查询系统或客户端即可。

借助新时期的档案管理方式,管理人员应创建全新的服

务性思维,借助全新的科技设备与技术手段,有效增强信息查询的专业性、针对性,保障档案内部数据的精准度,使当前的工作服务方式变得更具个性化、网络化。在新技术的快速发展下,档案服务方式也出现了多种变化,其服务模式在不断升级中,与传统档案的管理方法相比,新型管理模式有效缩减物理风险与管理成本。当前档案管理人员的工作内容已得到不同程度的增加,其在整理分类档案内部数据信息的基础上,还要设置专业性较强的数据信息分析库,将所有数据信息放置到该数据库内,在加强管理效率的同时,确保用户服务的个性化、多样化。

2. 改进了信息思维

在大数据时代中,信息技术已渗透到多个行业中,档案管理人员在归置各类档案时要适时改变自身的思维,运用信息视角来处理档案管理中的各项问题。信息类思维包含处理数据库内的多重信息、压缩与扫描各类文件等,将原有的纸质资料转化为当前的电子档案。

具体来说,在进行信息化建设期间,档案管理者应建立适宜的档案目录,将所有纸质文件借助多种技术手段转化为电子文件,增强档案数据库的信息化水平。同时,管理人员还应将档案资金进行数字化管理,其处理过程要与当前的信息技术发展趋势相符,通过大数据技术二次挖掘档案资料内有价值的信息,全面提升档案管理的效率与效果。

3. 优化档案管理中的专业性思维

为保障档案管理的各项措施皆为专业性思维,管理人员在使用各项技术时要保证自身的专业水准、在处理档案中的数据时保证专业化、对于档案管理的方法也要运用专业化。档案管理者可成立与档案管理有关的工作组,利用先进的信息技术高效开展档案管理工作,要拥有处理档案内部数据信息的能力与水平,快速处理电子档案。在开展日常工作中,管理人员应不断提升档案服务意识,运用专业化的信息手段来处理档案数据,加强各类以信息技术为依托的设备的使用水平,通过大数据技术科学监控数据信息的收集与分析,找出多种数据的关联性。为保障数据信息的安全性,档案管理者还可采用网络加密技术,只有档案工作组

内的工作人员才能查询数据信息。档案管理人员要将新型

档案管理手段放置到档案管理的各项环节中,确认适宜的档案管理工作流程,通过跨部门间的合作与交流,完善或健全与档案管理有关的技术平台,顺利实现综合管理,给相关用户提供一套更为完整的服务。

三、大数据时代下档案管理工作的有效策略

1. 进一步普及大数据思维

在大数据时代下急需改变原有的档案管理工作思维方式,要将大数据思维应用到全新的档案管理中,不能身陷传统的档案管理工作思维方式中。在档案搜集渠道与搜集方式不断扩大的形势下,档案数据信息数量势必会日益提升,在信息爆炸的时代要灵活应用大数据技术做好档案管理工作。在大数据时代背景下,档案数据信息不但要求具有真实性、客观性,也要能够进行数据信息筛选操作,要求能够支持二次数据处理与深入挖掘,从而发挥出档案信息的价值。从而更好地把握大数据时代为档案管理工作带来的机遇,档案管理部门需要加强对相关工作人员的思维引导力度,要让其真正地认识到大数据在档案管理中能够发挥的价值,跳出数据资源仅能用于计算的思维局限,将大数据技术与日常生活联系在一起,如果能够将大数据技术应用于现有数据资源分析处理中,便可发现档案之间存在的关联,进而实现档案资源共享,构建网络化档案资源应用模式。为了加大对大数据思维的普及力度,可以组织档案管理相关人员参与到大数据与档案管理工作的培训活动中,从而让工作人员对大数据技术有更为全面的认识,从而使工作人员的意识保持在时代技术的前端,有利于实现在工作中将大数据技术与档案管理工作密切衔接。此外,档案管理部门可以组织其他部门参与到档案管理知识与技术培训中,联通各部门之间的大数据思维,让各个部门配合档案管理部门利用大数据技术开展档案管理工作。

2. 加大对档案管理相关人员的岗位培训力度

对于档案管理人员来说,大数据时代的到来无疑对其原有工作方式带来了强烈冲击,传统档案管理工作虽然要面对高强度的工作量,但并不要求工作人员具备较高的技术水平,传统档案管理工作更侧重于对档案具体实物的管理。在大数据时代下,信息化档案管理工作要求档案管理人员在工作能力方面要有所提升,并且具备一定的信息技术操作能力,不再是仅凭借认真的工作态度就能高质量完成工作任务的时代,档案管理人员必须要掌握基本的电脑操作技术,并且要在实践工作中摸索出工作技巧。由于各单位负责档案管理工作人员的年龄都相对偏大,这些人员基本无法达到大数据时代下档案管理工作的技术水平标准,所使用的设备也存在一定的滞后性,距离档案管理数字化目标具有一定的差距。因此,部分档案管理部门需要购进先进的软硬件设备,并且要对相关工作人员开展岗位培

训工作,提升其档案数字化处理能力,改变原有的档案管理工作模式,为进行对档案资源的二次处理与深入挖掘工作提供精准、全面的技术支持,如此一来,能够有效降低档案管理工作人员的工作量,调动档案管理人员的工作热情,从而提升档案管理工作的效率,为档案使用者提供更为快捷的服务。

3. 建立档案服务工作体系

新时代背景下档案管理工作服务体系需要实现的社会化、多元化、便捷化、个性化功能,要满足使用者的需求,充分挖掘出不同档案信息之间存在的联系与使用价值,为信息使用者提供智能化的档案服务。在信息化时代背景下,档案管理工作人员需要对网络信息技术具备一定的认知,要认清其对档案管理工作的改变,不能单纯认为信息技术是一项全新的技术方式,而是要认识到其对我们生活与工作方式带来的变化。大数据时代下,数据共享不仅扩大了档案服务的工作范围与对象,也进一步优化了档案信息化的体系,要积极应用网络技术支持档案信息化建设,让档案管理部门在各项社会活动中发挥出主观能动性,从而扩大档案服务的辐射范围。同时,在全新的技术支持下,要对传统的档案服务方式进行创新,深入挖掘档案数据信息,探寻不同档案之间存在的内在联系。档案数据中涵盖了不同行业内部的研究成果与机密文件,是推动社会发展与国家建设的宝贵资源,特别是一些先进技术的资料信息。最后,需要加大管控力量提升服务品质,档案管理人员要变更原有的工作模式,准变管理者的身份,要为档案使用者提供服务,将档案信息传递给他人,坚持以满足用户需求为方向,建立档案服务管理过程监督体系,对档案管理的各个流程进行进一步规范与完善,保证大数据时代下档案管理工作的深度与质量。

结语

综上所述,大数据时代背景下,档案管理工作也迎来了全新的变革。档案管理人员要清晰认识到档案管理工作在大数据技术下发生的改变,认清大数据技术对档案管理工作带来的利弊,并在大数据时代下做好各项措施,强化档案管理人员对大数据的认识,并培养其具备大数据档案管理能力,建立档案管理服务体系,提升档案数据化管理工作质量与价值。

参考文献

- [1]刘越男.数据治理:大数据时代档案管理的新视角和新职能[J].档案学研究,2020(5):8.
- [2]孙计,石丽萍.对大数据时代档案管理的思考[J].经济学,2020,3(4):18-19.
- [3]姚欣玥.大数据时代档案管理安全问题研究[J].办公室业务,2020(4):2.