

医院物资采购的优化管理

袁操宇

重庆市巴南区人民医院 401320

[摘要]人们对于医院的物资采购往往会单纯地定义为医疗物资的采购，但是这其中其实也要包括总物资的采购。就近几年的实际发展情况来看，医院越来越重视财务管理工作的开展质量，而物资采购管理是成本控制工作中的一项重点内容，因此想要实现通过优化来保证成本控制工作开展的效果，就要对物资采购管理的运行方式进行规范，更要通过设立专职部门来实现监督工作的有效开展，并进一步强化财务部门在采购控制工作中的实际作用。这时，才能真正实现通过规范程序，强化制度应用的效果，进而实现提升物资采购的整体环境管理质量，并通过对日常控制工作进行强化，以此才能使物资采购管理工作得到优化提升。

[关键词] 医院；物资采购；管理；优化

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.09.1446

前言

在经营管理工作开展中，当前医院已经朝向现代化的发展进行了不断完善，而且医院也越来越重视财务运作以及管理工作开展的有效性。但是，对于医院的物资采购来看，作为财务运营其中的一个重要环节，其中会涉及不同种类物资的采购，该工作开展的质量会直接影响到各部门的物资使用效果，甚至会直接影响到医疗的安全与质量。与此同时，对于物资采购管理来看，它其实也是医院当中，公共支出的一部分内容，更是实现保证医院成本控制工作开展质量的关键点。对此，这就需要从多角度实现对物资采购管理进行优化提升，以此才能有效保证采购工作开展的质量。

一、设立监管部门

虽然医院的纪检部门能够参与到监督工作当中，但是对于物资采购的行为来看，这个监督能力其实是十分有限的。而且，对于整个监督工作来看，当前大部分医院的整体监督线条比较粗犷，因此这种缺乏专职职能部门进行物资采购活动的控制问题，势必会影响到各项工作开展的质量。一般来讲，对于大型的医院，可以利用设立采购管理中心或者是由专职的部门进行强化管理，但是对于一些中小型的医院来看，则需要通过财务部门实现对物资采购活动进行全面监督，这时才能保证各项工作落实的质量。但是，这项工作落实的前提，其实需要财务部门在扮演自身角色时找到合适的定位，进而才能保证各项工作落实的质量。对此，作为医院领导来看，想要让财务部门成为监督管理控制工作中不可缺少的一个重要部门，就需要赋予财务部门更多的职能，还要给予财务部门合适的权利，使其能对有损医院利益的采购问题进行终止。此外，对于物资采购管理工作开展来看，当前其实也可以设置专职岗位，实现对采购工作进行分馆化控制。这样的设置方法，既可以实现满足保障日常财务工作开展的需求，又可以实现岗位兼任，同时也可以通过直接由院领导进行带领来保证所有的采购监控工作可以

直接由院长进行负责，这时也能够起到强化的作用。

二、优化采购程序

为保证各项工作开展的质量，首先要做的就是明确采购工作开展的责任。因此，就采购人员来看，需明确自身对供应商的选择以及采购物品的质量，且是否能够满足医院运行发展需求所需要承担的责任。在这个过程中，要对采购主管人以及下属整体的工作过程进行流程的整合，并保证主管人能够对所有的过程以及结果进行监控，还要使其能够明确自身所要承担的责任。其次，对于采购流程来看，所有的工作流程必须要进行详细的说明，还要保证每一个环节的严谨性。这样，才能通过工作流程的规范性提升，保证管理工作开展的质量。再次，对于采购审批权限来看，必须要履行先批准后实行的制度。同时，对于一些常备物资来看，需要按照计划进行预算处理，而对突发性临时急需的物品，可以由相关领导或财务部确认之后进行采购，但是需进行理由的说明，且采购单需要由院长进行补批。最后，对于采购条件来看，必须要保证程序的完整性。需在采购之前先对库存进行清查，同时要保证采购物品的适量性，更要保证价格的控制以不高于核定价格或市场价格为主。

三、强化环境管理

首先，作为医院来看，需对物资采购做好事前管理，更要实现通过建立信息档案来完善所有物资的价格，这时才能为成本控制工作做好保障。为进一步提升采购物资的质量，并有效实现对物资的成本进行控制，采购人员自身也需做好市场调研，更要及时了解当前的市场行情，并掌握市场动态。在采购的过程中，需通过采购价格与市场价格进行比较分析，做好调整与更新。值得注意的是，在这个过程中，更新后的价格必须要及时进行入档，也要进行分发，必须使采购管理会计能够进行确认与保留。在这个过程中，如有必要，采购管理会计也可以通过各类渠道进行采购价格信息的收集，并以此来告知采购人员，再由采购人员进行确认后，开展信息归档与执行。

其次,想要保障物资采购管理工作优化的实际效果,在信息档案建设工作开展的过程中,也需对医院物资供应商进行档案的建立。在档案建立工作结束后,需开展淘汰制度的使用,而且需在每年度进行供应商的调整,并通过评估工作的开展,实现对所有供应商的现实情况进行有效掌握。这时,通过这次考评工作的有效落实,就能够实现保证档案信息利用的高效性。在进行档案分化的过程中,可以将供应商进行两类处理,一类是一般性,另一类是重要性。在一般性当中,供应商为临时的业务往来,且能够符合医院的要求与标准。在重要性当中,供应商则是各方面资质均能够达到医院的实际标准,且与医院能够保持经常性的业务往来。对于考核工作的进一步开展而言,须由采购部门、使用部门、财务部门以及纪检监察部门进行联合考核,更要实现对所有信息进行确认,并开展定期跟踪,同时进行信息更新。在管理的过程中,此项工作需由专人进行档案的管理,而财务部门需要留有档案副本。在原则上,采购工作只需选择具有重要性的供应商开展即可,如果在材料供应的过程中存有不良问题,则可按照实际情况进行处理,或终止与其进行业务往来。

再次,想要保证物资采购管理工作开展的实际质量,也需对采购人员进行考核,更要通过激励制度的有效使用来进行约束,这时才能防止欺诈行为的发生。毕竟,对于物资采购来看,采购人员才是整体工作落实的实施者,而且在整个采购的过程中,也只有采购人员才会起到至关重要的作用。在很多医院当中,存在采购人员与供应商哄抬物价的问题,这是在采购环节中最容易发生,也是最难规避的一种欺骗行为^[1]。但是,这一点其实可以通过提升采购人员的职业道德来实现进行约束。对此,这就需要医院对采购人员的职业素养进行重点考核,并利用制度来约束其行为,进而才能有效减少弄虚作假行为的发生。与此同时,在这个过程中,可以通过着重考核其专业能力来进行保障,这时也能有效降低医院不必要的经济损失。值得注意的是,对于考核工作的开展来看,需进行定期举行,还要由采购部门、人事部门以及监察科进行联合开展,而财务部门也需要给予一定的帮助。通过这样的考核模式,可以实现对表现优异的人进行物质奖励和精神奖励,以此来提升其积极性。对不合格且经查验存有违规行为的,则可以按照标准进行惩罚,情节严重可以报警处理并辞退。在考核时,最终的奖惩结果需纳入个人档案。

最后,想要实现降低采购价格并提升采购质量,最好的途径就是按照不同物资的类型进行分类,并按照不同的方式进行

采购。例如,对于大宗材料的采购来看,可以利用公开竞争的方式进行处理。这时,通过供应商之间的互相评价,就能够做到既保证质量,又能够实现控制成本。但是,在这个过程中,需保证供应商的样本足够多,至少要有三家以上的供应商。与此同时,对于经常性物资来看,可以对持有经常性物资的供应商进行匹配,这时通过订立长期合同,就能够得到价格方面的保障,也能够实现确保交货的日期和质量均能够满足医院运行发展的需求。此外,想要实现降低采购价格,采购人员就必须要做好市场调研,还要进行供应商报价的比对。这时,经由财务部门认可,即可实现物资采购。但是,在这个过程中需要注意的是,并不是价格最优惠就是可取的,应考虑到价格与质量的关系,更要考虑到与供应商之间是否能够实现长期合作。这样,通过总体因素的比较,既能保证达到最优水平,也能够实现提升物资采购管理工作开展的质量。

四、严控日常采购

在物资采购的日常管理工作开展中,必须要实现落实对审批权限的执行。毕竟,只有事前批准之后,再进行物资采购,才能真正实现按照现实需求,保证不会出现资金浪费以及物资沉冗的现象发生。与此同时,通过这种方式,也能够大大减少未经批准而出现物资采买的现象。对于采购工作开展来看,需进行即时结算。在日常工作中,采购人员往往会持有医院的现金流。因此,这就需要对其采购后进行快速结清,并对所有经手的资金进行结算,更要按照相关程序进行办理。在这个过程中,严禁采购人员自行垫付,在用款时可以通过向财务部门进行借支处理。针对月结的供应商来看,采购管理会计需进行统一编制,同时进行送达,这时得到审核与认可,即可有效规避遗漏以及跨月问题所带来的影响。值得注意的是,想要实现真正解决物资采购工作中所存在的问题,或在相关政策修改于更新时,能够实现及时开展基本工作,则需通过定期或不定期的方式进行会议的组织。这样,通过互相协调,则可以实现按照实现需求进行调整,并生成相应的解决方案。

总结

对于医院的物资采购管理工作开展来看,想要提升其实际效果,并通过优化来保证各项工作落实后能够真正实现保证物资采购的高质量性,同时做好成本控制工作,则需要通过长期调整来实现进行整合,这时才能够取得应有的绩效。

参考文献

[1]刘德国.通过流程优化提升医院物资管理水平[J].行政事业资产与财务,2013,(03):31-32.