

# 关于档案数据安全管理制度建设研究

邵永革

菏泽市鄄城县档案馆 山东 菏泽 274700

**[摘要]**传统的档案管理是人工采用纸质档案记录整合信息数据,然后归类保存,这种方式在一定程度上来说是十分有效的,但是却不适合现在社会的要求。因为现阶段档案的数量不断增加,使用纸质资源来管理档案跟不上档案信息更新的速度,在查找信息时难度特别大,往往会花费大量时间,而且随着纸质档案的增加,也使得大量的空间被占用,增加了人力物力的需求,从多方面来看,纸质档案已经不适应现代社会对档案管理的要求了。所以,在大数据时代,利用计算机来进行档案的管理很有必要。本文主要从档案数据的收集到最终的提供利用,通过国内外档案安全管理制度的举例对比,发现现今档案数据安全管理的不足之处,并对其进行细化分析。在此基础上对档案数据安全管理问题提出建议,并提出管理制度的建设要求与制度实施中应注意的问题,在一定程度上使档案数据的安全管理过程更加精细,使档案数据的安全管理更加趋于普遍化、标准化、制度化。

**[关键词]**档案数据;安全管理;安全管理制度

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.09.1386

## 引言

大数据在科学技术不断发展的趋势下,对各行各业的冲击不言而喻。档案数据也在此形势下激增,基于大量的档案数据,其安全管理已经是一个十分重要的课题。以前的研究大多注重于档案数据的管理问题,对其相应的制度研究仍有空白。本文旨在对档案数据的安全管理制度进行分析,通过国内外的现状举例对比,提出制定管理制度的方法和制定内容,通过对制度的制定使档案数据的安全管理更加规范化和严谨化,使档案数据更加安全有保障。

### 一. 档案数据安全管理的重要性

随着不断加快的社会化进程和不断进步的科学技术,网络环境下会产生庞大的档案数据,其安全问题日益突出。档案数据在大时代背景下不断产生,机密的档案数据也日益增加,与此同时,由于计算机技术的发展,黑客技术也在不断地更新发展,加之部分人员档案保护意识不强或者有无意的操作失误,档案数据的安全问题受到了巨大的威胁。所以,对档案数据的安全管理尤为重要。

#### 1. 档案数据安全管理制度制定的必要性

随着网络数据技术的不断发展,社会各界对网络的依存度在不断提升<sup>[2]</sup>,人们的生活习惯和行为方式越来越被影响,与此同时,社会各界对档案数据的安全管理工作提出了新的要求,并且档案数据在管理过程中出现的一系列问题也需要制定相应的制度来规范。

#### 2. 领导不够重视

很多单位对待档案管理采取一种消极的态度,档案管理人员工作不认真,在日常操作时不按规章制度,随意调取档案,使档案管理越来越无绪。特别是很多领导忽视对工作人员的技术培训,工作人员技术上跟不上时代的进步,所以在档案工作中收集资料与整理资料时往往因为操作技术存在很多问题,给档案管理人员心理上造成一系列的矛盾,会怀疑自己的存在价值,长此以往,给档案管理工作带来很大阻碍,浪费了人力资源,不利于档案管理的发展,更不利于单位的长久发展。

#### 3. 计算机网络安全不稳定

计算机网络是人们智慧的结晶,但是计算机网络系统也存在很多的漏洞,这些漏洞威胁着计算机网络的安全稳定。而目前计算机和网盘以及数据库容量大,但在录入数据和进行数据查询时操作不当就会造成信息丢失,面对日益增多的数据资料,使用计算机进行资料存储的方式没有进行加密,容易外泄。如今云存储发展迅速,很多档案信息利用了云存储的工具,但云存储也面临着数据信息保密不周全、信息文件泄漏、信息文件被篡改等问题。这些体现了计算机网络的不稳定性,也是档案管理面临的主要问题之一。

#### 4. 信息存储安全问题

传统的档案管理采用纸质存储的方式,只要纸质质量好,档案保存环境适宜,就可以长久保存下来,但是不便于携带,而且占用空间大。在改变档案管理方式之后,档案管理使用的大都是磁盘硬盘和光盘,这样一来,档案信息方便携带,给人们提供了很大的便利。但存储设备容易因为环境或者操作不当等损坏,密码容易丢失遗忘,如果档案管理人员的档案数据库不随之升级,档案管理的很多操作就不可能顺利进行,导致档案信息变成乱码失效,或者丢失。

## 二. 档案数据安全管理制度建设的内容

### 1. 纸质档案数字化处理安全

纸质档案数字化的处理安全包括处理过程安全和处理结果安全。其中过程安全是指在纸质档案数字化处理过程中,没有损坏档案信息安全的行为;处理结果安全是指纸质档案在数字化处理后,档案数据真实可读。所以一系列的规章制度和规范流程是整个过程中十分必要的,对处理后的档案数据进行进一步的病毒查杀、运行监测、数据核对和利用检测也是必要的环节。

### 2. 档案数据采集安全

档案数据采集包括纸质档案的数字化处理和电子文档的收集两部分。档案数据采集安全主要是强调档案数据收集完整的同时,也要考虑由于数据太过杂乱导致重复收集而产生的数据冗余问题。

### 3. 电子文档的收集安全

大数据时代下,电子文档的收集范围和形式越来越广泛多样,收集的内容也十分繁杂。为了保证所收集的档案的完整齐全、真实有效,档案数据应该实时归档,并且及时对归档的档案进行备份处理。相对于其他领域,在大数据时代下的档案数据的收集应该是在其形成机构中全面地收集。当一个机构拥有全部或者几乎全部的档案数据时,就能更细致地统计和研究数据的各个方面。与此同时,由于档案数据收集的全面性,会在收集的档案数据中产生较大数量的冗余信息。这时就可能需要档案数据在归档的源头进行筛选,并且对本单位的档案数据是否重复情况进行核实,其他收到此类档案数据的单位不需要归档,但在需要时有查询和利用的权限。

#### 4. 工作人员素质不高的原因

大多数单位认为档案管理工作比较轻松,所以让即将退休的人员担任,辅以少量年轻人。但年龄较大的工作人员学习和接受信息化技术、设备等的能力较差,接受新鲜事物的能力也差,很难在网络和计算机时代更好地对档案进行优化管理。另外,有些管理人员由于审查不清,用信息技术分类能力有限,在档案管理中容易出现归类不准确的情况,无法满足现实的档案管理需求。由于档案管理人员长期被认为是无需技术的一类,因此待遇通常比较低,这就使得高素质人才引进受阻,其中有经验的人员也容易流失,进而造成档案管理人员素质越来越堪忧。

### 三. 档案数据安全管理制度建设中应注意的事项

#### 1. 档案配套设施与管理制度的匹配度

档案数据安全管理制度会对档案数据的储存环境、储存方式有严格的标准,而档案部门的硬件设施跟不上制度要求,无疑会对档案数据的安全产生威胁。例如对档案数据存储介质的保管有温湿度空气质量标准,如果介质存储环境中没有控制温湿度和空气质量的仪器,档案数据也不会安全,档案数据的安全管理制度也就形同虚设。

#### 2. 其他部门与档案部门的配合

档案数据在移交过程中,产生档案数据的部门要严格按照档案数据安全管理制度执行,在档案数据的源头上保证档案数据的安全。其他部门对制度的遵守和对档案数据安全工作的配合,也为后续档案工作人员的工作开展打下较好的基础。

#### 3. 档案工作人员的意识与执行力

档案部门的工作人员的档案意识、制度执行能力,都是档案安全管理过程中的一大挑战。档案意识薄弱的工作人员在制度应用执行中,可能会无意识地破坏档案数据;而执行力不够的档案工作人员,会在档案数据的安全管理过程中不依照制度办事,对档案数据的管理没有标准,这都会对档案数据的安全产生威胁。

#### 4. 加强领导重视,拟定培训计划,提供设备支持

档案信息化管理能让单位领导们更好地掌握和调取相关

信息,能节省很多时间和精力,确保档案信息的安全管理有助于单位更好发展。领导们应该重视档案安全管理,一方面,从思想上转变,认清档案管理的重要作用;另一方面,要积极拟定档案管理人员的培训计划,针对性展开计算机操作培训、计算机系统维护、计算机软件升级应用、计算机病毒防治、计算机数据信息存储等方面的培训计划并落实,还要全面提供新技术、新设备的支持。

#### 5. 提升档案管理人员的基本素养

档案管理的过程是严谨的,细致的,所以必须从管理人员的基点素养出发,加大培训力度,对他们严格要求,只有严格培训才可以培养出高质量的管理人才,进而推进档案管理工作顺利实施和发展。除此之外,还需对管理人员进行一些业务能力的高强度培训,必须让他们熟练掌握电脑的基本操作和档案管理的基本操作,培养管理人员的计算机基本操作技术是让他们能够有效整理资料并按照资料的用途、时间、类别来进行分类,方便以后的读取和存档,以至于在出现错误时可以及时发现并解决,降低了出错的风险。

### 结束语

现今大数据时代的到来,对于档案行业的冲击越来越大,档案数据的爆炸式增长,使其安全管理及制度建设成为热门话题。在不同的历史阶段,档案数据的表现形态也不同,因此,随着社会的不断发展和科技的不断进步,档案数据的安全管理制度也应随时代作出相应的调整,这样才能满足社会对档案数据安全的需求。档案安全非常重要,关乎国家、组织、机构及个人的信息安全。在当今大数据时代下,档案的信息安全受到人们的高度重视,其不再仅仅是一份工作。因此,必须采取符合大数据时代发展的档案管理举措,培养管理人才,监督管理人员的日常工作,定期整合资料、工作、安排并进行归纳总结,逐步完善待提高的方面,只有这样高度整合提高的方案指标,才可以确保档案信息的安全日渐走上向上发展的道路。

### 参考文献

- [1]李芳.浅议档案安全保障工作[J].品牌(理论月刊),2011(04):29.
- [2]张祥顺,于明新.档案数据安全管理的实践与思考[J].兰台内外,2015(01):14.
- [3]路其忠,郭笑红.信息安全新形势下档案数据库安全问题研究[J].云南档案,2016(11):47-49.
- [4]王燕.财务档案管理的问题及完善对策[J].传媒论坛,2019,2(15):150.
- [5]黄菲菲.高职院校人事档案管理面临的问题及对策[J].科技风,2019(21):228.
- [6]彭永林.中职学校档案管理工作存在的问题及对策分析[J].才智,2019(21):221.