

大数据背景下机关事业单位档案管理效率提升策略探析

任亮

兴安盟社会保险事业档案中心 内蒙古 兴安盟 137400

[摘要]在大数据背景下,信息发展的越来越快,科技发展的也越来越强,机关事业单位档案管理工作也在根据大数据背景下的变化进行不断的更新,为了满足社会的需求,运用信息化的方式对机关事业单位的档案管理工作进行强化,争取让档案管理工作做的更加完善。

[关键词]大数据背景下;机关事业单位;档案管理;策略

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2021.09.1392

1. 机关事业单位档案管理工作的意义

1.1 为后续管理提供参考依据

档案管理对于机关事业单位来讲,记录的信息都是非常重要的,由于单位在发展的过程中有一定的历程,所以信息中包含的内容就是企业发展过程中的整体体现,因此,企业应该格外的重视档案信息的管理,在进行有效管理的同时,也要保护这些信息不受到破坏。这些信息中,不仅包括员工的资料,而且还包括机关事业单位在发展过程中取得的各项成就,以及各项工作的总结内容。加强机关事业单位档案管理工作,不仅能够为后续的管理提供参考依据,而且对,后期在信息上的批改和增加都能够起到非常便利的作用。如果企业在发展过程中出现一些问题,那么就可以参照档案内容加强对企业管理的工作和问题的处理,利用档案中的各项信息和资料,不仅可以完成人事的调动,而且还能将企业内的人力资源进行合理的配置,所以总地来说,机关事业单位档案管理工作具有巨大的意义,对于整体发展来说,影响也是非常重大的,所以在档案管理工作上,我们一定要注意加强和改善,做好档案管理工作,提升企业的发展空间,促进企业成长。

1.2 帮助机关事业单位发展

机关事业单位的档案管理工作,对于机关事业单位来说是非常重要的部分,他不仅记录了单位的相关信息,而且也是能够促进单位发展的业务基础。对档案信息管理的方式进行高效的管理和有效的提升,才能够让单位的管理能力得到增强,这样不仅能够增强对信息的管理,而且还能够加强信息的保密性,让工作人员在管理的过程中更加便利的处理信息的变化,无论是取出信息,还是寻找信息,都能够更加方便。对档案管理工作进行科学的开展和有规范的执行,不仅能够领导层更加充分的了解单位的运行状况,而且也能够帮助领导层对单位的发展进行正确的指导和加强。因此,我们可以看出档案的管理工作,对整个单位的发展都起着非常重要的作用,而且为了能够推进它更加信息化的发展形势,我们应该顺应新时代的探索理念,对它进行不断加强,这样能够更加高效率的反映单位的实际情况,不仅有助于信息的记录和传递,而且还有助于企业的整体发展,对社会整体经济的稳定和健康的运行都能够起到重大的影响。

2. 机关事业单位档案管理工作的难点

2.1 档案管理人员综合素质不高

由于在管理的过程中,管理人员的素质不高,并且大多数档案管理的人员都处于兼职的状态,并没有配备专业的人员进行管理,这样不仅会影响管理的整体质量,而且还会导致在管理过程中出现许多失误,对企业造成制约。大多数的机关事业单位,在档案管理的方面采用的都是临时的人员进行管理,所以说他们在管理过程中,由于专业性的知识欠缺,而且管理的实践工作也很少,就会导致他们在进行管理的过程中,很容易出现纰漏,再加上管理时对自己的任务不认真,很可能致使档案在管理的过程中出现混乱的情况。而有些单位配备了专业的档案管理人员,由于这些管理人员在工作过程中态度都非常的消极,而且大多数属于应对的状态。这样即便是招纳了专业的档案管理人员,他们综合素质上没有提高,对管理工作意识并不强,也会制约企业的整体发展。正是由于这些原因,往往使档案管理工作效果并不是很好。如果这些问题得不到解决,在管理人员的综合素质上不进行提高和培训,那么这些人员在管理的过程中,档案管理工作以及工作过程中的交接任务都无法完成的更好,这就会导致档案在进行交接的过程中,可能会出现缺失,而且记录和整理的过程中,也不全面,给企业造成发展上的难题。

2.2 缺乏科学的档案管理机制

机关事业单位进行档案管理工作的过程中,如果不依据合理的规定和科学的档案管理机制,那么在管理过程中,不仅不会提升管理的效果,而且使管理的过程也比较麻烦。好的单位离不开完善的规章制度,每个单位都是按照单位那所制定的规章制度进行事务办理的,所以说规章制度的制定是非常重要的。现如今,还有很多机关,企业,单位对档案工作进行管理的过程中,让各个部门自行管理。没有,制定相关的规章制度,将档案的资料分散在各个管理的部门,对,这些资料并没有统一的管理和整合。这样的问题就会使企业的档案在实用性方面上,没有一定的意义,因此得不到很大的重视。而且大部分单位还在采用信袋式的档案管理方式,将档案进行整理,这种纸质的管理手段,不仅增加人工整理的难度,而且满足不了当今大数据背景下的信息化要求,这样的管理体制,很容易造

成信息管理出现混乱或者是丢失的情况，并且寻找资料和更改资料的过程中，都是比较麻烦的。针对这一现象，应该对档案管理的机制进行加强，并且科学的进行管理，以先进的信息化方式融入管理过程中，不仅能促进档案信息化的合理利用，而且还能够满足大数据背景下社会的需求，促进企业整体发展。

3. 大数据背景下机关事业单位档案管理的策略

3.1 全面整合档案信息中的各类数据

想要使机关、事业单位在档案管理工作上进行成功的转型，那么就应该在大数据信息技术背景下对管理工作进行不断的加强和改善，淘汰传统式的管理模式，并吸取传统管理模式不良因素对其进行加强，这样在大数据信息技术的引导下，能够使档案管理工作得到有效的提升。利用大数据背景下的技术条件，我们可以将信息化的管理模式运用到机关事业单位的档案管理中，这样不仅可以针对档案的信息，数据进行提取，而且还可以进行有效的管理，将他们以信息化的管理模式进行归纳和整合，将复杂的数据和信息进行分类，这样无论是在查找还是更改的过程都能够更加的顺利和方便。所以总的来说，全面整合档案信息中的各类数据，能够对大量的信息进行归纳和分类，并且从海量的信息任务中提取重要的信息和有价值的信息，这样才能够发挥全面整合档案信息的实际意义。利用这样的方式，不仅可以展现大数据信息化技术的优势，而且还能够促进机关事业单位在档案管理工作上的增强。

3.2 构建档案信息管理数据平台

对于机关事业单位来说，他们的档案信息都是非常复杂的，而且非常的大量，形式也非常多，不仅包括图片和文字，而且还包括视频和音频，所以在进行归纳和管理的过程中，应该进行合理的分类，才能够使数据的管理和整理得到有效的加强。在大数据的背景下，我们可以利用信息化管理的手段，构建档案信息管理数据的平台，以这样的方式能够保障数据完整度，而且还可以结合企业在发展过程中的实际情况，构建具备单位特点的信息化数据平台，依据企业的发展进行合理的管控和数据的整合，这样不仅可以保证数据的全面性，而且能够将这些数据进行更高效的利用，利用信息化的管理模式，将这些档案信息进行合理的规划，用他们来带动工作的效率，提升企业的发展，所以说构建档案，信息管理数据的平台，对促进企业整体发展来说，有着非常重大的作用和意义。并且在这方面，我们还可以借助信息化的形式，将档案信息传送到管理数据平台中，合理的利用档案信息管理数据平台，让信息通过平台的形式得到信息共享，提升信息和平台的服务质量，在此同时，通过共享的方式，满足各个部门对信息的使用。通过构建档案信息管理数据平台的方式，可以对信息化技术进行高效的运用，在此同时，也可以根据企业发展的情况，让管理人员熟

悉档案信息的内容，加强对企业管理，促进全方面的提升。

3.3 全面创新的档案管理的模式

为了满足大数据环境下信息化的发展需求，我们需要结合对企业发展的实际情况，来加强他的档案信息管理工作，并且在工作进行的过程中，我们可以对管理这项工作进行创新，依据传统的管理模式，在传统模式的管理下进行改革和增强，这样就能够对机关事业单位的档案管理工作，进行科学的整理，在此同时也能够构建清晰明了的数据库。凭借信息化档案管理的模式，加上数据库的运用，我们可以对不同类型的信息和不同等级的信息进行划分和整理，这样就可以增强管理模式的同时，增加人员对信息的利用性。通过全面创新的档案管理的模式，不仅可以促进信息的共享，而且还可以让信息在整理的过程中更加的全面性，发挥信息的意义和作用，让管理人员借助信息进行借鉴和学习，为促进企业发展的措施打下良好的基础。并且全面创新的档案管理模式，对企业发展的途径来说，更具有针对性，效果也非常好。

结语

通过以上文章所论述的内容，主要是在大数据背景下，结合机关事业单位对档案管理工作进行分析和研究的，根据企业在社会中发展的实际情况，我们可以观察到，大部分企业在对档案管理工作上并没有得到完全的加强和利用，因此在档案管理方面会存在一定的问题。为了能够使企业得到更加全面的发展，并且提高机关事业单位档案管理信息化的水平，我们可以通过一些措施和方法，减轻事业单位在发展过程中的阻碍。通过科学合理的方式，加强档案信息化的管理，提升档案信息化管理情况下的服务水平和整体质量，让工作人员在运用的过程中展现档案管理的作用和意义。并且依据档案国立模式的创新和加强，在信息化技术的指导下，实现多元化的管理服务。在此同时，我们也要促进管理人员的综合素质，让他们在管理的过程中，结合知识理论和实践操作等方面的经验，加强对档案工作管理的标准化，以便于促进档案管理和运用，能够在社会发展中高效化的发展，也能够带动企业在社会中的发展方向，根据企业信息化的档案管理工作，能够正确作出引导，让企业在发展过程中的方向和目标受机关事业单位信息化的档案管理工作而发现的更好，实现双方共同的意义和作用，促进共同前进和增强。

参考文献

- [1] 耿静静. 大数据背景下事业单位档案管理效率提升策略分析[J]. 发明与创新(职业教育), 2020(12): 183-184.
- [2] 张驰. 大数据背景下事业单位档案管理效率提升策略分析[J]. 中外企业家, 2020(16): 125.